

RENUNCIA

Señor
(Nombre de la empresa o empleador)
Presente

Me dirijo a Ud. a fin de comunicarle mi decisión de renunciar al cargo de.....que ocupo en la Empresa, por motivos particulares.

Es mi intención hacer efectiva la renuncia a partir de la fecha..... /...../..... dando cumplimiento al plazo del preaviso que corresponde según mi antigüedad en la Empresa.

Agradezco la oportunidad que me han brindado.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

Empleado

Aclaración:

C.I.Nº:

Testigo 1

Aclaración:

C.I.Nº:

Testigo 2

Aclaración:

C.I.Nº:

Obs: La renuncia debe ser firmada por dos testigos, preferentemente compañeros de trabajo.