RENUNCIA

Señor

(Nombre de la empresa o empleador)

Presente

Me dirijo a Ud. a fin de comunicarle mi decisión de renunciar al cargo de……………………….que ocupo en la Empresa, por motivos particulares.

Es mi intención hacer efectiva la renuncia a partir de la fecha……. /……../…….. dando cumplimiento al plazo del preaviso que corresponde según mi antigüedad en la Empresa.

Agradezco la oportunidad que me han brindado.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empleado

Aclaración:

C.I.Nº:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Testigo 1 Testigo 2

Aclaración: Aclaración:

C.I.Nº: C.I.Nº:

Obs: La renuncia debe ser firmada por dos testigos, preferentemente compañeros de trabajo.